

(様式1)

(記入例)

ガイド・ファイル基準	保存期間	書 目 名		施 行
A-22-5 M-304	5 年	証 紙 納 付 書		・ ・
				決 裁
				・ ・
校 長	教 頭	事 務 長		起 案 者
				・ ・

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証明書発行年月日						
発行番号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	
申請者確認欄	☐ 身分を証明するもの				担当者確認印	
	☐ 学籍記載情報					
	☐ その他 ()					

※太枠の中を記入してください。

証 明 書 交 付 願				
令和 年 月 日				
群馬県立桐生工業高等学校長 様				
*学校への提出日を記入				
申請人住所 桐生市西久方町1-1-41				
氏 名 桐生 工業				
電話番号 0277-22-7141				
証明を受ける者との関係 [本人・その他 ()]				
下記のとおり証明書を交付して下さるようお願いいたします。				
証明を受ける者の卒業 年月日・氏名・生年月日	昭・平・令 2年 3月 2日卒業 全日 制課程 機械 科			
	*卒業証書に記載された卒業年月日を記入			
	氏 名 桐生 工業 (昭和・平成) 13年11月11日生)			
証明書の種類	数量	証明手数料	納付金額	使 用 目 的
卒業証明書	1 通	1 通につき 400円	400円	就職
成績証明書	通			大学・専門学校等受験
調査書	通			大学・専門学校等入学手続き
単位修得証明書	通			資格取得
				その他 ()
証紙添付欄				