

(様式1)

ガイト・ファイル基準	保 存 期 間	書 目 名	施 行
A-23-5 M-304	5 年	証 紙 納 付 書	・ ・
			決 裁
			・ ・
校長供覧	事 務 長		起 案 者
・ ・			・ ・

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証明書発行年月日						
発行番号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	
申請者確認欄	☐ 身分を証明するもの					担当者確認印
	☐ 学籍記載情報					
	☐ その他 ()					

※太枠の中を記入してください。

証 明 書 交 付 願				
令和 年 月 日				
群馬県立桐生工業高等学校長 様				
申請人住所				
氏 名				
電話番号				
証明を受ける者との関係 [本人・その他 ()]				
下記のとおり証明書を交付して下さるようお願いいたします。				
証明を受ける者の卒業 年月日・氏名・生年月日	昭・平・令 年 月 日卒業 制課程 科 氏名 (昭和・平成 年 月 日)			
証 明 書 の 種 類	数量	証明手数料	納付金額	使 用 目 的
卒 業 証 明 書	通	1 通につき 4 0 0 円	円	就職
成 績 証 明 書	通			大学・専門学校等受験
調 査 書	通			大学・専門学校等入学手続き
単位修得証明書	通			資格取得 奨学金申請
	通			その他 ()

証紙添付欄